

入居申込書 兼 すみか安心保証委託申込書(法人用)

◎賃借人及び連帯保証人は、賃貸借契約を締結するにあたり、賃貸保証委託契約を利用することを承諾します。
◎申込にあたり、与信判断の為、本申込書に記入された個人情報を利用することに同意します。※入居審査・賃貸保証の与信判断以外の目的には利用されません。

申込者	フリガナ					フリガナ		
	法人名					代表者名		
	フリガナ					設立	S・H・R	年 月 日
	本店住所	〒				業種		
	資本金	万円	年商	万円	社員数	人	FAX番号	
	契約担当者名				担当部署		電話番号	
							FAX番号	
	契約書郵送先	〒						

入居者	氏名	フリガナ	性別	生年月日	続柄	勤務先・学校名・連絡先
			男・女	S・H・R 年 月 日		
			男・女	S・H・R 年 月 日		
			男・女	S・H・R 年 月 日		
			男・女	S・H・R 年 月 日		
			男・女	S・H・R 年 月 日		

他	ペット飼育：無 ・ 有 (猫 ・ 犬)	自転車： 無 ・ 有	バイク： 無 ・ 有 (ナンバー	車所有： 無 ・ 有
---	-----------------------	------------	------------------	------------

□ 連帯保証人	フリガナ	男	生年月日	独身・既婚	子供・有 (人) ・ 無
	氏名	女	S・H・R 年 月 日 (歳)	申込人との関係	
	フリガナ		居住状況		
	現住所	〒	持家・借家 家族持家	自宅TEL	- -
	職業			携帯TEL	- -
	フリガナ		勤務先TEL	業 種	
	勤務先			役 職	
				給料日	
	所在地	〒		月収/年収	/ 万円
				勤続年数	年 ヶ月

物件情報	建物名称			部屋番号	号室	駐車場番号	P
	物件所在地	〒				希望起算日	

賃貸条件	家賃	円	敷金	円
	共益費	円	礼金	円
	駐車料	円	仲介手数料	円
		円	駐車場仲介手数料	円
		円	駐車場敷金	円
		円	保険	円
	生活サポート料	550 円	鍵交換費	円
	月額支払額	円		円
	更新料	新賃料の1ヶ月分	契約期間	2年 解約予告 2ヶ月前
	保証委託料	保証委託契約締結後、右記の保証委託料をお支払いいただきます。最低保証委託料は25,000円になります。	保証委託料	円
	保証更新事務手数料	契約開始から1年経過ごとに、保証更新事務手数料として10,000円及び消費税をいただきます。		
	支払委託手数料	※別途、株式会社オリコフォレントインシュアの支払委託手数料800円が発生します。		

保証会社	株式会社すみかえらび	045-225-9525	管理会社	株式会社ランドブレイン	045-650-6601
------	------------	--------------	------	-------------	--------------

※注意事項
☐ 借主・保証会社の審査結果又は、申込内容に事実との相違が判明した場合は、お断りする場合があります。尚、審査内容・理由等はお伝えできません。
☐ 申込者・入居者・同居人・連帯保証人が反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な政治集団等)の構成員、若しくはこれに準ずる方の入居は、一切お断りします。
☐ 申込者の会社謄本・決算書の写し、連帯保証人の身分証明書を申込時に必ずご提出ください。
☐ 弊社より連帯保証人への確認の連絡を入れさせていただきます。
☐ 本書未記入、及び不足書類は3日以内にご提出ください。3日以内に提出いただけない場合キャンセルとさせていただきます。

同意内容	「個人情報の取り扱いに関する条項」の同意・保証委託契約に関する重要事項説明書・与信判断の同意 私は裏面内容に同意して申し込みます。		
ご記入日	年 月 日	申込書署名欄(ご本人直筆で署名下さい)	㊞

Ag-A1906PT-Co-AH.H.01

個人情報の取扱いについて(賃貸物件入居申込・ご入居者様用)

株式会社すみかえらび 代表取締役 松本 裕紀

1. 基本方針
- 株式会社すみかえらび(以下、当社といいます)は、個人情報保護に関連する法令及びガイドライン等を遵守し、個人情報・プライバシー(以下、個人情報と称します)保護について、役員はじめ全従業員がその重要性を認識し、適正な取扱いと保護に努めます。
2. 個人情報の取扱いについて
- お客様の個人情報の取得は適正な手段によって行い、利用目的の公表・通知・明示等をしたうえで、その目的達成に必要な範囲において取得させていただくものとし、ご本人の同意なく利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、個人情報を第三者に提供・開示する場合は、法令の定める手続きに則って行います。
3. 個人情報の利用目的
- お客様の個人情報は、当社が行う下記事業を目的として利用させていただきます。

個人情報に関する書類	利用目的
入居申込書	入居希望者の契約意思を確認する為
身分証明書・印鑑証明書	入居希望者の本人確認をする為
入居希望者の調査に関する書類	貸主が入居希望者と契約を締結するか判断する為
重要事項説明書	重要事項説明を説明する為(宅建業法35条)
建物賃貸借契約書	当事者間の契約関係を明確にする為(宅建業法37条)
取引台帳	契約した取引を保存する為(宅建業法49条)
契約者カード	契約内容を整理・保存する為
連帯保証確約書	連帯保証人の意思確認の為
代理人に関する書類	本人にかわり代理人となる方の確認をする為
鍵預り証	借主に鍵を引き渡した事を確認する為。
物件管理報告書	貸主に家賃の収納や入退去・更新の状況を報告する為
家賃の未納・督促に関する書類	家賃等の未納のお知らせや督促を行う為
契約更新に関する書類	契約更新のお知らせや条件の提示、更新意思の確認を行う為
解約に関する書類	解約の申し出および解約の手続きを行う為
敷金精算・修繕に関する書類	敷金精算と原状回復についてお知らせする為
各種通知書	賃貸管理業上、必要と思われる各種ご通知・ご案内等をする為
その他付帯関連書類	前各号に付帯して賃貸契約・管理業務上必要と思われる業務を遂行する為

4. 個人情報の第三者への開示・提供
- お客様の個人情報は、前記の利用目的のために必要な範囲内において、書面・郵便・電話・口頭・電子メール等で第三者に提供されることがあります。尚、ご本人からの申し出により、相手先への提供は停止いたします。
5. 個人情報取扱いの委託
- お客様の個人情報について、その取扱いを外部に委託する場合があります。その場合には、個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、委託先に対して必要かつ適切な監督を行い、個人情報の保護の水準を担保します。
6. 個人情報の開示請求・苦情・訂正・利用停止等の申し立て
- お客様の個人情報について、ご本人が確認・訂正等をご希望される場合には、合理的かつ必要な範囲内において速やかに対応させていただきます。開示・訂正等のご請求につきましては、当社所定の書面に必要事項をご記入いただき、ご請求者がご本人であることを確認できる書類とともに、提出頂いたうえで、手続きを行います。尚、個人情報の開示手続きにあたっては所定の手数料をご負担いただく場合がございますのでご了承ください。
開示・訂正ならびに苦情・利用停止・削除等の申し立て等についてのお手続きの詳細につきましては、末尾記載「ランドブレイン個人情報窓口」宛てまでお問合せ頂くか、同末尾記載のホームページアドレスをご参照ください。
7. 個人情報の削除・消去
- お客様の個人情報は、当社とのお取引が終了し(成約に至らなかった場合は入居後)、保管義務等の一定期間が経過した後に、お客様からの事前・事後の承諾を得ることなく、安全且つ完全に削除・消去いたします。
8. 個人情報窓口
- 当社の個人情報の取扱いに関するご質問、ご照会、苦情等は、下記連絡先にお問合せください。

株式会社すみかえらび個人情報窓口
〒231-0012
神奈川県横浜市中区相生町6-104 横浜相生町ビル
電話番号:045-225-9525
受付時間:土日・祝祭日を除く平日9:00～18:00まで

年 月 日

署名 _____
個人情報の取扱いに関する説明を了承し、個人情報を提供する事に承諾します。

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書及び【保証委託契約内容に関する重要事項】について

【個人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約書(以下「本契約書」という)の申込者(契約者も含む。以下、「申込者」というは、株式会社すみかえらび(以下、「当社」という)が本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条(個人情報)

個人情報とは、以下の個人に関する情報をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ① 氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号、及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸借契約書に記載された属性情報(変更後の情報も含む)
- ② 保証委託契約及び賃貸借保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③ 保証委託契約及び賃貸借保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④ 運転免許証、パスポート及び外国人登録証明書等に記載された本人確認のための情報。
- ⑤ 個人の肖像又は音声を磁氣的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥ 裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話帳又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条(関連する個人情報)

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条(個人情報の利用目的)

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ① 保証委託契約及び賃貸借保証契約の締結可否の判断のため。
- ② 保証委託契約及び賃貸借保証契約の締結および履行のため。
- ③ 保証委託契約に基づく事前及び事後求償権行使のため。
- ④ サービス紹介のため。
- ⑤ サービス品質向上のため。
- ⑥ ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦ 賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行事務を株式会社オリエントコーポレーションに委託するため。
- ⑧ 賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- ⑨ 上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条(個人情報の第三者への提供)

- ① 当社は、以下に該当する場合を除くほか、予め申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
 - i 法令に基づく場合。
 - ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iii 公衆衛生の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
 - iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める業務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該業務の遂行に支障を及ぼす恐れがあるとき。

- ② 申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
 - i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他のしかるべき第三者に対し提供すること。
 - ii その他申込者等が第三者に不利益を及ぼす当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条(第三者の範囲)

- 以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。
- ① 当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取扱の一部又は全部を委託する場合(なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います。
 - ② 合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報提供される場合。

第6条(個人情報の当社への提供)

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第7条(個人情報の開示・訂正等・利用停止等)

- ① 当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく当該保有個人情報の開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
 - i 申込者等本人または第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害する恐れがある場合。
 - ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼす恐れがある場合。
 - iii 法令に違反することとなる場合。
- ② 当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報訂正、追加または削除(以下「訂正等」という)します。
- ③ 当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止(以下「利用停止等」という)します。ただし、公害個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

- ④ 開示、訂正等、利用停止等をご希望される方は当社までご連絡ください。

第8条(個人情報の正確性)

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ細心の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸借保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報が正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第9条(必要情報の提出)

申込者等は、保証委託契約の申し込み、締結又は履行に必要な情報(運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む)を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第10条(個人情報提出の任意性)

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸借保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報を提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸借保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第11条(審査結果)

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第12条(個人情報の管理)

当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。

第13条(個人情報の取り扱い業務の外部委託)

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第14条(統計データの利用)

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は当該データにつき何等の制限なく利用することができます。

第15条(本条項の改定)

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第16条(個人情報管理責任者)

株式会社すみかえらび 代表取締役

第17条(問い合わせ窓口)

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他の質問、ご相談若しくはお問い合わせにつきましては、下記までご連絡ください。

株式会社すみかえらび

電話番号 045-225-9525

受付時間:月曜日～金曜日9:00～18:00

(土曜・日曜・祭日・年末年始を除く)

【保証委託契約内容に関する重要事項説明事項】保証委託契約に関しての大切な部分ですので、下記の内容をご理解下さい。

保証会社 株式会社すみかえらび
住所 横浜市中区相生町6-104
電話番号 045-225-9525

保証の範囲及び内容について

賃貸保証サービスは、お客様の債務となる月々の賃料、賃貸借契約が解除・解約・期間満了その他事由の如何を問わず終了した場合の終了日までの期間の賃料等相当額損害金について、お客様が万一お支払いいただけない場合に、保証会社が保証し、お客様に代わり賃貸人である物件オーナー様へ一時的に立て替え払いを行うサービスです。立替払いの総額は、賃料の10ヶ月分が上限となります。ただし、最終的にはお客様の債務として保証会社にお支払いいただくこととなります。

保証委託契約期間について

保証委託契約による保証期間は、賃貸借契約の開始日から賃貸物件の明渡し日までとなります。賃貸借契約が同一条件で更新された場合は、更新期間についても本契約に基づいて保証いたします。

保証委託料について

賃貸保証サービスをご利用するにあたり、以下の保証委託料をお支払いいただきます。
初回保証料 月額支払額の50%(月額支払額が50,000円未満の場合は25,000円となります)
保証更新事務手数料 契約開始から1年経過ごとに、10,000円及び消費税
※保証委託料の返還は、契約開始日前については返還いたしますが、契約開始後については返還できませんのでご了承ください。

求償権の行使について

賃貸保証サービスは、賃貸料等の支払い義務を免除するものではありません。お客様が賃貸料等を滞納され、保証会社が立替払い(代位弁済といいます)をした場合には、保証会社からお客様へ請求いたします(求償権の行使といいます)。

また、保証会社は、本契約及び民法460条に基づいて、保証会社が立替える前に求償権を行使する事ができます(事前求償権といいます)。

請求代金には、立替えた金額に立替えた都度代位弁済手続費用(振込料等費用)として1,000円を加算して支払っていただくこととなります。また、立替えた金額と代位弁済手続費用に対して立替えた翌日から支払済みに至るまで年利14.6%の遅延損害金(1年を365日として日割計算)を支払っていただきます。

申込時 確認事項

本日はお申込頂きまして、ありがとうございました。

下記はご契約に伴う重要な事項となりますので、内容をご確認頂けますようお願い致します。

内容	確認
本日未記入箇所、及び不足書類は3日以内に提出をお願い致します。	
お申込後、弊社及び保証会社より確認のご連絡をさせていただきます。	
弊社規定に基づく審査の結果、追加書類のご提出依頼、又、お申込をお断りする場合がございます。	
起算日は審査承認後にご相談の上、確定させていただきます。	
契約金は起算日確定後、1週間以内にお振込み頂けますようお願い致します。	
契約は弊社にて審査承認後2週間以内に行います。日祭日除く9時から18時にてご調整をお願い致します。ZOOM契約ご希望の際は、郵送先及びアドレスのご開示を頂けますようお願い致します。	
鍵のお渡しは起算日の前日以後となります。ご来社又はご郵送となりますのでご希望をお申し付け下さい。	
お部屋のお引き渡しはリフォーム完了後の現状となります。リフォーム完了前のお申込みの際は、リフォーム内容を予めご確認の上、完了後は室内状況を十分にご確認頂けますようお願い致します。	
エアコン、コンロ、照明等は設備、又は残置のいずれかを予めご確認頂けますようお願い致します。残置物の際は故障時の修理は行いません。ご入居者様にて撤去処分又は交換頂けますようお願い致します。	
インターネット回線の利用可否については、事前に通信事業者へご自身にてご確認頂けますようお願い致します。	

上記内容確認の上、お申込を致します。

物件名

号室

氏名

印