

アーク賃貸保証〔個人用〕

☐入居申込書 ☐賃貸保証委託申込書

○貸借人及び連帯保証人は、賃貸借契約を締結するにあたり、賃貸保証委託契約を利用する事を承諾します。
○申込にあたり、与信判断の為、本申込書に記入された個人情報を利用する事に同意します。
※入居審査・賃貸保証の与信判断以外の目的には利用されません。

申込年月日 年 月 日

契約番号

申込 人・ 賃 借 人	フリガナ			男・女	生年月日 S・H 年 月 日 (歳)	独身・既婚	子供・有(人)・無	
	氏 名					転居理由 就職・転勤・独立・結婚・進学・離婚 その他(具体的に) []		
	フリガナ				居住状況	自宅TEL — — 携帯TEL — —		
	現住所	〒			持家・借家 家族持家			
	職 業	1.正社員 2.契約社員 3.派遣 4.パート 5.バイト 6.自営 7.学生 8.その他 []			業 種			
	フリガナ				勤務先TEL	役 職		
勤務先				— —	給料日			
所在地	〒				月収/年収 / 万円 勤続年数 年 ヶ月			
入 居 人	氏 名	性 別	生年月日	続 柄	勤務先または学校名・連絡先	駐車場利用予定		ペット飼育
	フリガナ	男・女				車 種	ナンバー	色
	フリガナ	男・女						有・無 (種類)
	フリガナ	男・女						

※緊急連絡先の場合は、※部分のみご記入下さい。

連 帯 保 証 人・ 緊 急 連 絡 先	フリガナ			男・女	生年月日 S・H 年 月 日 (歳)	独身・既婚	子供・有(人)・無	
	氏 名					申込人との関係		
	フリガナ				居住状況	・父母・子供・兄弟姉妹・親戚・夫婦 ・友人・上司・部下・その他 []		
	現住所	〒			持家・借家 家族持家	自宅TEL	— —	※
	フリガナ				勤務先TEL	携帯TEL	— —	※
	所在地	〒				業 種		
フリガナ					役 職			
勤務先				— —	給料日			
所在地	〒				月収/年収 / 万円 勤続年数 年 ヶ月			

契 約 ・ 物 件 内 容	物件名					構造	M(マンション)・ T(耐火)・H(非耐火)	床面積	m ²
	所在地	〒				入 居 開始日	年 月 日		
	物件 種別	☒ 居住用 ☐ 事業用	用 途	☐ 事務所 ☐ 店舗 ☐ 土地 ☐ 倉庫 ☐ 駐車場 ☐ トランクルーム その他 []	家 賃 支払日	毎月 日 (持参・振込・引落)	借家 契約	☐ 普通 ☐ 定期 (年)	
	賃貸料	円/月	内 訳	家 賃 管理費	円/月・駐車料 円/月・決済サービス料	円/月・共益費 円/月 その他 []	円/月		
	預り金	敷金	円・保証金	円・前家賃	円・その他	円			
	保 証 プ ラ ン	【年払型】 ☐ Aプラン ☐ 新事業用プラン1 ☐ ()					付 帯	☐ ワイドプラン ☐ 見守電話サービス(通常・ライト) ☐ 駆けつけサービス ☐ 少短月払保険 ☐ ()	
【初回一括払型】 ☒ Bプラン ☐ 生活保護 ☐ 学生 ☐ 駐車場・トランクルーム ☐ ()					☐ 座 振替	☐ プレミアム ☐ スーパ ☐ []			
【月払型】 ☐ Cプラン ☐ K/Tプラン ☐ Sプラン ☐ 家財保険バック ☐ 新事業用プラン(2・3) ☐ ()									

※取扱店※		保 証 委 託 料	初回保証料	80 % 円	〈備考欄〉
株式会社ランドブレイン			月額保証料	% 円	
株式会社 すみかえらび			年額保証料	% 円	
担当者					

同意内容	「個人情報の取扱いに関する条項」の同意・保証委託契約に関する重要事項説明書・LICCへの照会・登録・利用等の同意		
私は裏面内容に同意して申し込みます。			
ご記入日	年 月 日	申込書署名欄 (ご本人直筆で署名下さい。)	

※注意事項※

○借主・保証会社の審査結果又は、申込内容に事実との相違が判明した際は、お断りする場合があります。なお、審査内容・理由等はお伝えできません。
○本人・同居人が反社会的集団(暴力団・暴走族・過激な政治集団等)の構成員、若しくはこれに準ずる方の入居は、一切お断り致します。
○身分証明証がある場合は、あわせてFAXして下さい。場合によっては、身分証明証の確認後の審査となる場合があります。
○申込人様・連帯保証人様(緊急連絡先)のご自宅、又は勤務先へ在籍確認の連絡を差し上げる場合があります。その場合の電話番号は、0120-979-880 です。
○連帯保証人様がない場合には、必ず緊急連絡先が必要となります。

【個人情報の取扱に関する条項】の同意書および【保証委託契約内容に関する重要説明事項】について



【個人情報の取扱に関する条項】

保証委託契約（以下「本契約」という）の申込者（契約者も含む。以下「申込者」という）は、アーク株式会社（以下「当社」という）が、本条項に従い、個人情報を取り扱うことに同意いたします。

第1条（個人情報）

個人情報とは、以下の個人に関する情報等をいい、当該情報に含まれる氏名、生年月日その他の記述等により特定の個人を識別することができるものをいいます。また、その情報のみでは識別できない場合でも、他の情報と容易に照合することができ、それにより特定の個人を識別することができるものも個人情報に含まれます。

- ①氏名、性別、生年月日、住所、電話番号、国籍、職業、勤務先名称、勤務先住所、勤務先電話番号及び月収等の保証委託申込書、保証委託契約書及び賃貸保証契約書に記載された属性情報（変更後の情報を含む）。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃貸物件の名称、所在地及び賃料等の契約情報。
- ③保証委託契約及び賃貸保証契約に関する賃料支払状況等の取引情報。
- ④運転免許証、パスポート及び外国入国登録証明書に記載された本人確認のための情報。
- ⑤個人の肖像又は音声は磁気的又は光学的記録媒体等にて記録された映像又は音声情報。
- ⑥裁判所等公共機関、官報、マスメディア、電話番号又は住宅地図等において公開されている情報。

第2条（関連する個人情報）

当社は、緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者に関する個人情報についても本条項に従って取り扱います。

第3条（個人情報の利用目的）

当社が取り扱う個人情報の利用目的は以下のとおりです。利用目的を超えて個人情報を利用することはありません。

- ①保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断のため。
- ②保証委託契約及び賃貸保証契約の締結及び履行のため。
- ③保証委託契約に基づく事前及び事後求償権の行使のため。
- ④サービスの紹介のため。
- ⑤サービスの品質向上のため。
- ⑥ご意見、ご要望又はご相談について、確認、回答又はその他の対応を行うため。
- ⑦賃貸人及び管理会社からの委託に基づく収納代行業務を行うため。
- ⑧賃貸借契約の履行及び管理並びに契約終了後の債権債務の清算に協力するため。
- ⑨上記①から⑧の利用目的を達成するために必要な範囲での個人情報の第三者への提供。

第4条（個人情報の第三者への提供）

- ①当社は、以下に該当する場合を除くほか、あらかじめ申込者等本人の同意を得ずに個人情報を第三者に提供することはありません。
i 法令に基づく場合。
ii 人の生命、身体又は財産の保護のために必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
iii 公益増進の向上又は児童の健全な育成の推進のために特に必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることが困難であるとき。
iv 国の機関若しくは地方公共団体又はその委託を受けた者が法令の定める事務を遂行することに対して協力する必要がある場合であって、申込者等本人の同意を得ることにより当該事務の遂行に支障を及ぼすおそれがあるとき。
- ②申込者等は、当社が申込者等の個人情報を以下の第三者に対し提供することに同意します。
i 第3条記載の利用目的の達成のために、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、賃貸人、管理会社、緊急連絡先若しくは同居人等の申込者等の関係者、又はその他のしるべき第三者に対し提供すること。
ii その他申込者等が第三者に不利性を及ぼすと当社が判断した場合に当該第三者に対し提供すること。

第5条（第三者の範囲）

以下の場合、個人情報の提供を受ける者は、第三者に該当しないものとします。

- ①当社が利用目的の達成に必要な範囲内において個人情報の取り扱いの一部又は全部を委託する場合（なお、委託先における個人情報の取り扱いについては当社が責任を負います）。
- ②合併その他の事由による事業の承継に伴って個人情報が提供される場合。

第6条（家賃債務保証情報取扱機関への登録・利用等）

①申込者等は、当社が申込者等と本契約締結可否の判断及び本契約の履行・求償権の行使のために、当社の加盟する家賃債務保証情報取扱機関（以下「加盟家賃債務保証情報取扱機関」という）に照会し、申込者等に関する個人情報が登録されている場合には、当社が当該情報を利用することに同意します。

■加盟家賃債務保証情報取扱機関

名称：一般社団法人 全国賃貸保証業協会（略称 LICC）
住所：〒105-0004 東京都港区新橋 5 丁目 22 番 6 号
ル・グラシエビル BLDG2 四階 A
電話番号：0570-086-110

- ②申込者等は、以下の表に定める個人情報が加盟家賃債務保証情報取扱機関に以下の表に定める期間登録され、加盟家賃債務保証情報取扱機関の会員により申込者等との契約締結可否の判断及び契約の履行・求償権の行使のために利用されることに同意します。

	登録情報	登録期間
1	氏名、生年月日、住所、電話番号等の本人を特定するための情報	以下の3又は4のいずれかの登録情報が登録されている期間
2	賃貸物件の名称、住所等賃貸物件を特定するための情報	
3	本契約の申込をした事実	当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に照会した日から6ヶ月間
4	当社の賃貸人に対する支払い状況、求償金支払請求訴訟及び建物明渡請求訴訟に関する情報	契約期間中及び契約終了後債務が消滅してから5年間

- ③申込者等は、賃貸人が申込者等に対して建物明渡請求訴訟を提起した場合に、これにかかる情報を、賃貸人が当社に対し、当社が加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録する目的で提供することに同意します。
- ④原則として申込者等本人に限り、加盟家賃債務保証情報取扱機関に登録されている個人情報に係る開示請求又は当該個人情報に誤りがある場合の訂正、削除等の申立を、加盟家賃債務保証情報取扱機関が定める手続、及び方法によって行うことができます。

第7条（個人情報の当社への提供）

申込者等は、申込者、連帯保証人予定者、賃借人、連帯保証人、管理会社、仲介会社又は緊急連絡先及び同居人等の申込者等の関係者が、申込者等の個人情報を、第3条記載の利用目的のために当社に対し提供することに同意します。

第8条（個人情報の開示・訂正等・利用停止等）

- ①当社は、当社所定の方法により、申込者等本人から、当該申込者等本人が識別される個人情報の開示を求められたときは、申込者等本人に対し、遅滞なく当該保有個人情報を開示します。ただし、開示することにより以下の各号のいずれかに該当する場合は、当社の判断により個人情報の全部又は一部を開示することはありません。
i 申込者等本人又は第三者の生命、身体、財産その他の権利利益を害するおそれがある場合。
ii 当社の業務の適正な実施に著しい支障を及ぼすおそれがある場合。
iii 法令に違反することとなる場合。
- ②当社は、当社が保有する個人情報の内容が事実でないことが判明した場合、利用目的の達成に必要な範囲内において、速やかに当該情報を最新の情報へ訂正、追加又は削除（以下「訂正等」という）します。
- ③当社は、利用目的の範囲を超えて個人情報を利用している場合、個人情報を不正に取得した場合、及び不正に第三者に提供した場合、申込者等

本人の請求に応じて当該個人情報の利用又は第三者への提供を停止（以下「利用停止等」という）します。ただし、当該個人情報の利用停止等に多額の費用を要する場合その他の利用停止等を行うことが困難な場合であって、申込者等本人の権利利益を保護するため必要なこれに代わるべき措置をとるときは、この限りではありません。

- ④開示、訂正等、利用停止等をご希望の方は当社ホームページ（<http://www.ark-net.co.jp>）を参照いただくか、お問合せ窓口までご連絡ください。

第9条（個人情報の正確性）

当社は、利用目的の達成に必要な範囲内において、個人情報を正確かつ最新の内容に保つよう努めます。ただし、保証委託契約又は賃貸保証契約の申込時又は締結時においてご提供いただいた個人情報と正確かつ最新であることについては、申込者等が責任を負うものとします。

第10条（必要情報の提出）

申込者等は、保証委託契約の申込、締結又は履行に必要な情報（運転免許証、パスポート等の書類に記載された本籍地、国籍等の情報を含む）を提出することに同意します。また、クレジットカード保有情報や自己破産等の情報についても虚偽なく申告するものとします。

第11条（個人情報の提供の任意性）

当社は、申込者等から提供を受けた個人情報に基づき保証委託契約及び賃貸保証契約の締結可否の判断を行います。必要な個人情報提供いただけない場合には、保証委託契約及び賃貸保証契約の締結をお断りさせていただきます。

第12条（審査結果）

申込者等は、当社の審査結果の内容について異議を申し立てないことに同意します。なお、当社は、審査結果に関する判定理由は開示しません。また、当社は、法令に定められた訂正等、利用停止等の場合を除き、提供された個人情報及び個人情報を含む書面についてはいかなる場合にも返却及び削除いたしません。

第13条（個人情報の管理）

- ①当社は、その管理下にある個人情報の紛失、誤用及び改変を防止するために、適切なセキュリティ対策の実施に努めます。
- ②当社は、保有する個人情報について権限を持つ利用者のみがアクセスできる安全な環境下に保管するよう努めます。

第14条（個人情報の取り扱い業務の外部委託）

当社は、個人情報を取り扱う業務の一部又は全部を外部委託することがあります。

第15条（統計データの利用）

当社は、提供を受けた個人情報をもとに、個人を特定できない形式に加工した統計データを作成することがあります。当社は当該データにつき何らの制限なく利用することができるものとします。

第16条（本条項の改定）

当社は、法令等の定めがある場合を除き、本条項を随時変更することができるものとします。

第17条（個人情報管理責任者）

アーク株式会社 代表取締役社長

第18条（問い合わせ窓口）

個人情報に関する苦情、利用目的の通知、開示、訂正等、利用停止等又はその他のご質問、ご相談等はお問い合わせにつきましては、以下の問い合わせ窓口までご連絡ください。

アーク株式会社 お客様相談窓口
電話番号 0120-961-755
受付時間：月曜日～金曜日 9：00～19：00
土、日、祝日 9：00～18：00（年末年始除く）

第19条（備考）

- ①申込者が法人の場合、第6条は適用外とする。

【保証委託契約内容に関する重要説明事項】保証委託契約に関して特に大切な部分ですので、下記の内容をよくご確認ください。

- 1 保証会社 アーク株式会社（アーク賃貸保証）
住所 本社：盛岡市中ノ橋通二丁目8番2号
営業店 東京・大阪・横浜・宇都宮・福島・仙台・山形・岩手・秋田・青森・札幌
電話番号 0120-961-755

2 保証の範囲及び内容について

賃貸保証サービスは、お客様の債務となる月々の賃貸料、賃貸借契約が解除された場合に生じる賃貸料相当の損害金、訴訟その他の法的手続き費用、原状回復費用等について、お客様が万一お支払いできない場合に、保証会社が保証をし、お客様に代わり賃貸人である物件オーナー様へ一時的に立替払いを行うサービスです。但し、最終的にはお客様の債務として保証会社にお支払い頂く事となります。

【保証の範囲には以下の費用も含まれます】

- ※退去時に残置物を撤去しなかった場合の、撤去・保管・処分費用。
- ※解約通知義務違反違約金。
- ※早期解約違約金。

3 保証委託契約期間について

保証委託契約による保証期間は、賃貸借契約の開始日（入居日）から賃貸物件の明渡し日までとなります。賃貸借契約が同一条件で更新された場合は、更新期間についても本契約に基づいて保証いたします。

4 保証委託料について

賃貸保証サービスをご利用するにあたり、以下の保証委託料をお支払い頂きます。

プラン	A・B・C・S・K/T
初回保証料	円 $\left(A \cdot B \cdot S \cdot K/T \right)$ プラン
月額保証料	円 $\left(C \cdot S \cdot K/T \right)$ プラン
年額保証料	円 $\left(A \right)$ プラン

※保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。

その他、各種保証プランは、ご契約時にご確認ください。

※保証委託料の返還は、入居前については返還いたしますが、入居後については返還できませんのでご了承ください。

5 求償権の行使について

賃貸保証サービスは、賃貸料等の支払義務を免除するものではありません。お客様が賃貸料等を滞納され、保証会社が立替払い（代位弁済といいます。）をした場合には、保証会社からお客様へ請求をいたします。（求償権の行使といいます。）

また、保証会社は、本契約及び民法460条に基づいて、保証会社が立替える前に求償権を行使する事ができます。（事前求償権といいます）

請求金額には、立替えた金額に立替えた都度代位弁済手数料費用として2,500円（税別）を加算して支払って頂くことになります。また、16日以上遅れた場合には、立替えた金額と代位弁済手数料費用に対して立替えた翌日から支払済みに至る日まで年14.6%の遅延損害金（1年は365日として日割計算）を支払って頂くことになります。

※賃借人様及び連帯保証人様へ電話にて申込内容の確認・意思確認をさせていただく場合があります。その場合の電話番号は0120-979-880です。

入居申込書(個人用)

物件所在地			建物名称			部屋番号							
家賃		円	共益費		円	敷金	ヶ月	礼金	ヶ月	仲介手数料	円		
更新料	新賃料1ヶ月分	解約予告	2ヶ月	生活サポート料		550円/月		その他		希望起算日			
駐車料			円(税込・無)		駐車番号		敷金	ヶ月	仲介手数料			円	
保険(2年間)			円(税込)		鍵交換費		円(税込)		除菌消臭			円(税込)	
申込者	フリガナ					性別	T・S・H		年	月	日生(満)	歳	
	氏名					男・女	携帯番号						
	現住所	〒 -				電話番号							
	勤務先名					業種							
	勤務住所(転勤先)	〒 -				電話番号							
	所属部署					役職	勤続年数		年	年収	万円		
	家賃補助	会社から	万円	実家から	万円	転居理由	就職 転勤 入学 独立 結婚 その他(						
他	バイク所有：無・有(登録NO:)							自転車所有：無・有					
入居予定	契約者入居(する・しない)			ペット飼育：無・有【猫()匹・犬()匹】									
	氏名	(名前フリガナ)	続柄	生年月日			勤務先・学校等			年収			
				T・S・H 年 月 日						万円			
				T・S・H 年 月 日						万円			
				T・S・H 年 月 日						万円			
				T・S・H 年 月 日						万円			
				T・S・H 年 月 日						万円			
連帯保証人	フリガナ					申込者との続柄		生年月日					
	氏名							T・S・H		年	月	日	歳
	現住所	〒 -				電話番号							
	勤務先名					携帯番号							
	勤務住所					電話番号							
	業種					役職	勤続年数		年	年収	万円		
	現在のお住まい ☐ 自己所有 ☐ 家族所有 ☐ 賃貸 ☐ 寮・社宅等							保証承諾 [承諾済み・未承諾]					

【下記注意事項を確認の上□の中にレ点チェックを入れて頂けますようお願い致します】

- ☐ 申込時必要書類は身分証明(免許証又は保険証コピー)収入証明(源泉徴収票又は所得を証明する書類)となります。
- ☐ 本書未記入及び不足書類は3日以内にご提出下さい。3日以内ご提出いただけない場合はキャンセルとさせていただきます。
- ☐ 本書到着後、契約者様・連帯保証人様へ当社より確認のお電話をさせていただきます。
- ☐ 申込後、当社規定に基づく入居審査の結果お断りする場合があります。尚、審査内容、理由等はお伝えできません。
- ☐ 契約後、上記記載内容に重大な虚偽・相違が発覚した場合、契約を無効とさせていただきます。
- ☐ 生活サポート料とは設備故障等に対応するサポート料となります。月割りのため契約時及び解約月の日割りはありません。

上記記載の賃料等条件及び注意事項の内容を理解し、承諾の上お申込を致します。

年 月 日

申込者:

印

上記内容を説明致しました。 仲介会社名

担当者名

個人情報の取扱いについて(賃貸物件入居申込・ご契約者様用)

株式会社すみかえらび 代表取締役 松本 裕紀

1. 基本方針
株式会社すみかえらび(以下、当社といいます)は、個人情報保護に関連する法令及びガイドライン等を遵守し、個人情報・プライバシー(以下、個人情報と称します)保護について、役員はじめ全従業員がその重要性を認識し、適正な取扱いと保護に努めます。
2. 個人情報の取扱いについて
お客様の個人情報の取得は適正な手段によって行い、利用目的の公表・通知・明示等をしたうえで、その目的達成に必要な範囲において取得させていただくものとし、ご本人の同意なく利用目的の範囲を超えた個人情報の取扱いを行いません。また、個人情報を第三者に提供・開示する場合は、法令の定める手続きに則って行います。
3. 個人情報の利用目的
お客様の個人情報は、当社が行う下記事業を目的として利用させていただきます。

個人情報に関する書類	利用目的
入居申込書	入居希望者の契約意思を確認する為
身分証明書・印鑑証明書	入居希望者の本人確認をする為
入居希望者の調査に関する書類	貸主が入居希望者と契約を締結するか判断する為
重要事項説明書	重要事項説明を説明する為(宅建業法35条)
建物賃貸借契約書	当事者間の契約関係を明確にする為(宅建業法37条)
取引台帳	契約した取引を保存する為(宅建業法49条)
契約者カード	契約内容を整理・保存する為
連帯保証確約書	連帯保証人の意思確認の為
代理人に関する書類	本人にかわり代理人となる方の確認をする為
鍵預り証	借主に鍵を引き渡した事を確認する為。
物件管理報告書	貸主に家賃の収納や入退去・更新の状況を報告する為
家賃の未納・督促に関する書類	家賃等の未納のお知らせや督促を行う為
契約更新に関する書類	契約更新のお知らせや条件の提示、更新意思の確認を行う為
解約に関する書類	解約の申し出および解約の手続きを行う為
敷金精算・修繕に関する書類	敷金精算と原状回復についてお知らせする為
各種通知書	賃貸管理業上、必要と思われる各種ご通知・ご案内等をする為
その他付帯関連書類	前各号に付帯して賃貸契約・管理業務上必要と思われる業務を遂行する為

4. 個人情報の第三者への開示・提供
お客様の個人情報は、前記の利用目的のために必要な範囲内において、書面・郵便・電話・口頭・電子メール等で第三者に提供されることがあります。尚、ご本人からの申し出により、相手先への提供は停止いたします。
5. 個人情報取扱いの委託
お客様の個人情報について、その取扱いを外部に委託する場合があります。その場合には、個人情報の保護に十分な措置を講じている者を選定し、委託先に対して必要かつ適切な監督を行い、個人情報の保護の水準を担保します。
6. 個人情報の開示請求・苦情・訂正・利用停止等の申し立て
お客様の個人情報について、ご本人が確認・訂正等をご希望される場合には、合理的かつ必要な範囲内において速やかに対応させていただきます。開示・訂正等のご請求につきましては、当社所定の書面に必要事項をご記入いただき、ご請求者がご本人であることを確認できる書類とともに、提出頂いたうえで、手続きを行います。尚、個人情報の開示手続きにあたっては所定の手数料をご負担いただく場合がございますのでご了承ください。
開示・訂正ならびに苦情・利用停止・削除等の申し立て等についてのお手続きの詳細につきましては、末尾記載「ランドブレイン個人情報窓口」宛てまでお問合せ頂くか、同末尾記載のホームページアドレスをご参照ください。
7. 個人情報の削除・消去
お客様の個人情報は、当社とのお取引が終了し(成約に至らなかった場合は入手後)、保管義務等の一定期間が経過した後に、お客様からの事前・事後の承諾を得ることなく、安全且つ完全に削除・消去いたします。
8. 個人情報窓口
当社の個人情報の取扱いに関するご質問、ご照会、苦情等は、下記連絡先にお問合せください。

株式会社すみかえらび個人情報窓口
〒231-0012
神奈川県横浜市中区相生町6-104 横浜相生町ビル
電話番号:045-225-9525
受付時間:土日・祝祭日を除く平日9:00~18:00まで

年 月 日

署名
個人情報の取扱いに関する説明を了承し、個人情報を提供する事に承諾します。